



**PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL**  
**SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL**

**AF 0793-26**

**CADERNO DE BASES E CONDIÇÕES**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA REMOTA E SUPORTE TÉCNICO  
LOCAL OU REMOTO PARA O SOFTWARE CONTROL-M**

**SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA Y SOPORTE TÉCNICO  
LOCAL O REMOTO PARA EL SOFTWARE CONTROL-M**

**ADITAMENTO 2**  
**ADITIVO 2**

## ÍNDICE

| PÁG. Nº                      |                                                           | PÁG. Nº                             |                                                                |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| CAPÍTULO I                   |                                                           | CAPÍTULO I                          |                                                                |
| DAS INSTRUÇÕES GERAIS .....  | 5                                                         | DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES..... | 5                                                              |
| 1.1                          | IDIOMAS .....                                             | 1.1                                 | IDIOMAS.....                                                   |
| 1.2                          | ASPECTOS JURÍDICOS .....                                  | 1.2                                 | ASPECTOS JURÍDICOS .....                                       |
| 1.3                          | INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE<br>REGULAM ESTE PREGÃO ..... | 1.3                                 | INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE<br>REGULAN ESTA SUBASTA ..... |
| 1.4                          | REGIME TRIBUTÁRIO.....                                    | 1.4                                 | RÉGIMEN TRIBUTARIO .....                                       |
| 1.5                          | CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO .....                     | 1.5                                 | CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO .....                            |
| 1.6                          | DILIGÊNCIA .....                                          | 1.6                                 | DILIGENCIA .....                                               |
| 1.7                          | FORMA DE COMUNICAÇÃO .....                                | 1.7                                 | FORMA DE COMUNICACIÓN.....                                     |
| 1.8                          | RESTRICÇÕES .....                                         | 1.8                                 | RESTRICCIONES.....                                             |
| 1.9                          | REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO .....                                | 1.9                                 | REVOCACIÓN Y ANULACIÓN.....                                    |
| CAPÍTULO II                  |                                                           | CAPÍTULO II                         |                                                                |
| INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS ..... | 8                                                         | INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS .....     | 8                                                              |
| 2.1                          | MODALIDADE .....                                          | 2.1                                 | MODALIDAD .....                                                |
| 2.2                          | FINALIDADE E OBJETO .....                                 | 2.2                                 | FINALIDAD Y OBJETO .....                                       |
| 2.3                          | CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....                            | 2.3                                 | CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN .....                             |
| 2.4                          | ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA<br>PROPOSTA COMERCIAL.....   | 2.4                                 | ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA<br>COMERCIAL.....      |
| 2.5                          | APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A<br>HABILITAÇÃO .....  | 2.5                                 | PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA<br>LA HABILITACIÓN ..... |
| 2.6                          | ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A) .....                      | 2.6                                 | ATRIBUCIONES DEL(DE LA) SUBASTADOR(A) .....                    |
| 2.7                          | SESSÃO PÚBLICA .....                                      | 2.7                                 | SESIÓN PÚBLICA .....                                           |
| 2.8                          | CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS15                  | 2.8                                 | CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES15                     |
| 2.9                          | LANCES VERBAIS .....                                      | 2.9                                 | OFERTAS VERBALES .....                                         |
| 2.10                         | INDICAÇÃO DO LANCE VENCEDOR .....                         | 2.10                                | INDICACIÓN DEL MEJOR POSTOR.....                               |
| 2.11                         | IMPUGNAÇÃO AO CBC .....                                   | 2.11                                | IMPUGNACIÓN AL PBC .....                                       |
| 2.12                         | RECURSO ADMINISTRATIVO.....                               | 2.12                                | RECURSO ADMINISTRATIVO .....                                   |
| 2.13                         | SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....                              | 2.13                                | SANCIONES ADMINISTRATIVAS .....                                |
| 2.14                         | FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO<br>CONTRACTUAL.....           | 2.14                                | FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO<br>CONTRACTUAL.....              |
| 2.15                         | DISPOSIÇÕES FINAIS .....                                  | 2.15                                | DISPOSICIONES FINALES .....                                    |
| CAPÍTULO III                 |                                                           | CAPÍTULO III                        |                                                                |
| ANEXOS .....                 | 23                                                        | ANEXOS .....                        | 23                                                             |
| 3.1                          | DOCUMENTOS INTEGRANTES.....                               | 3.1                                 | DOCUMENTOS INTEGRANTES .....                                   |

## CALENDÁRIO DE EVENTOS (Empresa estabelecida no Brasil)

| DESCRIÇÃO                                                                                         | ENDEREÇAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DATA                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Impugnação ao Edital                                                                           | ITAIPU<br>Diretoria Financeira<br>Divisão de Suporte Técnico (COPT.DF)<br>E-mail: <a href="mailto:compras_suporte@itaipu.gov.br">compras_suporte@itaipu.gov.br</a><br><br>Ref.: PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conforme subitem 2.11.1 deste CBC                       |
| 2. Formulário Consulta                                                                            | O indicado no item 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Até<br>23/06/26                                         |
| 3. Responder às proponentes por meio de aditamento ao Caderno de Bases e Condições (CBC)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Até<br>25/06/26                                         |
| 4. Requerer a inscrição ou regularizar a situação cadastral no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU | ITAIPU<br>Diretoria Financeira<br>Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores (COCA.DF)<br>Site: <a href="https://compras.itaipu.gov.br/">https://compras.itaipu.gov.br/</a><br>Opção "Cadastro".<br><br>Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo e-mail <a href="mailto:cadastrobr@itaipu.gov.br">cadastrobr@itaipu.gov.br</a> ou telefone (45) 3520-5377.                                                                                                                                                                                                                                 | Até<br>23/06/26                                         |
| 5. Transporte ao local de recebimento dos invólucros                                              | Os interessados em participar desta licitação ou mesmo em assistir à sessão pública, deverão apresentar-se no endereço abaixo de onde serão conduzidos até o local da sessão pública:<br><br>Usina Hidrelétrica da Itaipu (UHI)<br>Central de Credenciamento<br>Av. Tancredo Neves, 6731<br>Foz do Iguaçu - PR - Brasil<br><br><i>Obs.: a Central de Credenciamento está localizada a alguns metros antes da barreira de controle da UHI, à esquerda.</i><br><br>O não comparecimento no horário determinado para o deslocamento de interessados poderá implicar prejuízo na participação no certame. | <b>01/07/26</b><br>Horário de partida:<br><b>09:00h</b> |
| 6. Início da Sessão Pública                                                                       | <b>Auditório da Superintendência de Materiais</b><br>Usina Hidrelétrica de ITAIPU<br>Margem Esquerda<br>Foz do Iguaçu - Paraná                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>01/07/26</b><br>às 9h30min                           |
| 7. Interpor Recurso Administrativo                                                                | ITAIPU<br>Diretoria Financeira<br>Divisão de Compras de Foz do Iguaçu (CORI.DF)<br>E-mail: <a href="mailto:compras@itaipu.gov.br">compras@itaipu.gov.br</a><br><br>Ref.: PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Conforme subitem 2.12.1 deste CBC                       |

| DESCRIÇÃO                                                                       | ENDEREÇAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DATA                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>8. Contrarrazoar Recurso Administrativo por parte das demais proponentes</b> | O indicado no item 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Conforme subitem 2.12.4 deste CBC                                    |
| <b>9. Assinar o Contrato</b>                                                    | <p><b>ITAIPU</b><br/>Diretoria Jurídica<br/>Departamento de Licitações e Contratos<br/>Av. Silvio Américo Sasdelli, 800 - Vila A<br/>Foz do Iguaçu - Paraná</p> <p>Caso a assinatura ocorra por meio eletrônico, será disponibilizado <i>link</i> no endereço de correio eletrônico do representante legal da empresa, devendo ser respeitado o disposto no subitem 2.14.4.1 deste CBC.</p> | <b>Até 10 (dez) dias corridos</b> a contar da respectiva comunicação |

**Nota:** Os horários estabelecidos se referem ao horário de Brasília-DF.

## CALENDARIO DE EVENTOS (Empresa establecida en el Paraguay)

| DESCRIPCIÓN                                                                                  | DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Impugnación al Pliego                                                                     | <p><b>ITAIPU</b><br/>Central de Protocolos<br/>Avda. España N° 850 c/ Perú - Planta Baja<br/>Asunción - Paraguay</p> <p><b>O</b></p> <p><b>ITAIPU</b><br/>Central de Protocolos<br/>Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5<br/>Av. Monseñor Rodríguez, 150<br/>Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay</p> <p>A/A DIRECCIÓN FINANCIERA<br/>Superintendencia de Compras - CO.DF<br/>Órgano Regional de Ciudad del Este - CORE.DF</p> <p>Luego de dar entrada el documento a través de la Central de Protocolo, informar a través de:<br/>e-mail: <a href="mailto:comprascde@itaipu.gov.py">comprascde@itaipu.gov.py</a><br/><a href="mailto:compras_apoyo@itaipu.gov.py">compras_apoyo@itaipu.gov.py</a></p> <p>Ref.: SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26</p> | Conforme sub-ítem 2.11.1 de este PBC    |
| 2. Formular Consultas                                                                        | <p><b>ITAIPU</b><br/>Dirección Financiera<br/>División de Apoyo Técnico<br/>Central Hidroeléctrica de ITAIPU<br/>Hernandarias - Paraguay<br/>E-mail: <a href="mailto:compras_apoyo@itaipu.gov.py">compras_apoyo@itaipu.gov.py</a></p> <p>Ref.: SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Hasta el<br><b>23/06/26</b>             |
| 3. Responder al oferente a través de Aditivo al Pliego de Bases y Condiciones (PBC)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hasta el<br><b>25/06/26</b>             |
| 4. Inscribir o regularizar la situación catastral en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU | <p><b>ITAIPU</b><br/>Dirección Financiera<br/>División de Catastro y Administración de Proveedores<br/>Avenida España N° 850 c/ Perú - 6to piso.<br/>Asunción - Paraguay<br/>Teléfono: (021) 248 - 1840 / 1959<br/>Sitio: <a href="http://www.itaipu.gov.py">www.itaipu.gov.py</a><br/>Portal de Proveedores<br/>Catastro de Proveedores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta las 16:00h del<br><b>23/06/26</b> |

| DESCRIPCIÓN                                                                      | DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FECHA                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Transporte al local de recepción de los sobres                                | <p>Los interesados en participar de esta licitación y los interesados en asistir a la sesión pública deberán presentarse en la dirección abajo indicada, desde donde serán conducidos hasta el local de la sesión pública:</p> <p><b>Av. Supercarretera de ITAIPU, s/n°<br/>Hernandarias - Paraguay</b></p> <p>En caso de no presentación en el horario determinado para el transporte de interesados podrá implicar perjuicio en la participación de la licitación.</p> | <p><b>01/07/26</b><br/>último horario de partida: <b>08h45min</b></p>                            |
| 6. Inicio de la Sesión Pública                                                   | <p><b>Auditorio de la Superintendencia de Materiales<br/>Central Hidroeléctrica de ITAIPU<br/>Margen Izquierda<br/>Foz do Iguaçu - Paraná</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>01/07/26</b><br/>a las <b>09:30h</b></p>                                                   |
| 7. Interponer recurso administrativo                                             | La indicada en el ítem 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conforme sub-ítem 2.12.1 de este PBC                                                             |
| 8. Presentar descargo al recurso administrativo por parte de los demás oferentes | La indicada en el ítem 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conforme sub-ítem 2.12.4 de este PBC                                                             |
| 9. Firma del Contrato                                                            | <p><b>ITAIPU</b><br/>Dirección Jurídica Ejecutiva<br/>Departamento de Licitaciones y Contratos<br/>Avda. España N° 850 c/ Perú - 9° Piso<br/>Asunción - Paraguay</p> <p>Caso la firma ocurra por medio electrónico, se pondrá a disposición el enlace en la dirección de correo electrónico de los representantes legales de las empresas componentes del consorcio, debiendo ser respetado lo dispuesto en el sub-ítem 2.14.4.1 del PBC.</p>                            | <p><b>Hasta 10 (diez) días corridos,</b><br/>contados a partir de la respectiva comunicación</p> |

**NOTA:** Referencia de tiempo: Horario oficial del Paraguay.

**PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26**  
**SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26**

**SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA REMOTA E  
SOPORTE TÉCNICO  
LOCAL OU REMOTO PARA O SOFTWARE  
CONTROL-M**

**SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA Y  
SOPORTE TÉCNICO  
LOCAL O REMOTO PARA EL SOFTWARE  
CONTROL-M**

**CAPÍTULO I  
DAS INSTRUÇÕES GERAIS**

**CAPÍTULO I  
DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES**

**1.1 IDIOMAS**

Este Caderno de Bases e Condições (CBC) está editado nos idiomas português e castelhano.

**1.1 IDIOMAS**

Este Pliego de Bases y Condiciones (PBC) está editado en los idiomas portugués y español.

**1.2 ASPECTOS JURÍDICOS**

**1.2 ASPECTOS JURÍDICOS**

**1.2.1 Natureza Jurídica da ITAIPU**

**1.2.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU**

A ITAIPU é entidade binacional de direito internacional público, instituída pelo Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai em 26 de abril de 1973, o qual foi aprovado no Brasil pelo Decreto Legislativo nº 23, de 22 de maio de 1973 (Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659) e promulgado pelo Decreto nº 72.707, de 28 de agosto de 1973 (Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6), e no Paraguai pela Lei nº 389, de 13 julho de 1973.

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, instituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo nº 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto nº 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

**1.2.2 Característica da Licitação**

**1.2.2 Característica de la Licitación**

Na forma do Tratado celebrado entre o Brasil e o Paraguai em 26/4/73, a presente licitação será regida pela Norma Geral de Licitação (NGL) da ITAIPU, aplicando-se, no que couber, a legislação brasileira e/ou paraguaia pertinente, conforme a abrangência do certame.

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del certamen.

**1.3 INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE  
REGULAM ESTE PREGÃO**

**1.3 INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS QUE  
REGULAN ESTA SUBASTA**

**1.3.1** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**1.3.1** Las normas que rigen esta subasta serán siempre interpretadas en favor de la ampliación de la disputa, toda vez que no comprometan el interés público, la finalidad y la seguridad de la contratación.

**1.3.2** Os casos não previstos neste CBC serão decididos pelo(a) pregoeiro(a).

**1.3.2** Los casos no previstos en este PBC serán decididos por el(la) subastador(a).

#### 1.4 REGIME TRIBUTÁRIO

Aplica-se a esta contratação as condições estabelecidas no Capítulo “*Disposições Gerais sobre o Regime Tributário*” da Minuta de Contrato, Anexo V deste CBC.

#### 1.5 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO

**1.5.1** Observado o Calendário de Eventos deste Pregão:

- a) a proponente poderá formular consulta sobre este CBC mediante correio eletrônico;
- b) a resposta da ITAIPU será disponibilizada a todas as proponentes, sem indicação do autor da consulta, e constituirá aditamento a este CBC.

**1.5.2** A ITAIPU poderá, por meio da Superintendência de Compras, aditar este CBC, até a data da sessão pública inaugural, mediante publicação na imprensa ou pelos meios indicados em 1.7 deste CBC.

**1.5.3** O aditamento prevalecerá sempre em relação ao precedentemente publicado.

#### 1.6 DILIGÊNCIA

**1.6.1** Em qualquer fase do procedimento licitatório a ITAIPU poderá, por intermédio do(a) pregoeiro(a), promover diligências para esclarecer, sanear e/ou complementar a instrução do processo.

**1.6.1.1** Para a realização da diligência, o(a) pregoeiro(a) poderá suspender a sessão pública, fixando o prazo para a retomada do ato.

**1.6.2** Admitir-se-á que os interessados, em resposta à diligência promovida, procedam à juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação das propostas.

**1.6.3** Poderão ser objeto de saneamento tanto os erros formais como os materiais irrelevantes, sejam em relação às propostas ou aos documentos para a habilitação.

#### 1.4 RÉGIMEN TRIBUTARIO

Se aplican a esta contratación las condiciones establecidas en el Capítulo “*Disposiciones Generales sobre el Régimen Tributario*” de la Minuta de Contrato, Anexo V de este PBC.

#### 1.5 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

**1.5.1** Observado el Calendario de Eventos de esta Subasta a la Baja:

- a) el oferente podrá formular consulta sobre este PBC mediante correo electrónico;
- b) la respuesta de la ITAIPU será publicada a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirá en aditivo a este PBC.

**1.5.2** La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este PBC, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación en la prensa o por los medios indicados en el ítem 1.7 de este PBC.

**1.5.3** El aditivo prevalecerá siempre con relación a lo precedentemente publicado.

#### 1.6 DILIGENCIA

**1.6.1** En cualquier etapa de este proceso licitatorio la ITAIPU, por medio del(de la) subastador(a), podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar la instrucción del proceso.

**1.6.1.1** Para la realización de la diligencia el (la) subastador(a) podrá suspender la sesión pública, fijando el plazo para la reanudación del acto.

**1.6.2** Se admitirá que los interesados, en respuestas a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fática o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

**1.6.3** Podrán ser objeto de saneamiento, los errores formales, como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.



**1.6.4** As proponentes notificadas para prestar esclarecimentos deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação ou inabilitação.

**1.6.5** A ITAIPU dará conhecimento da diligência realizada, bem como de sua resposta, a todas as proponentes participantes do certame.

**1.6.6** Não será permitido o uso de diligência para comprovar outras experiências que não aquelas retratadas nos atestados ou certificados inicialmente apresentados.

## **1.7 FORMA DE COMUNICAÇÃO**

**1.7.1** A comunicação entre a ITAIPU e a proponente far-se-á mediante ata, carta ou e-mail, com confirmação de recebimento.

**1.7.2** A ITAIPU colocará à disposição na Internet, nos sites [www.itaipu.gov.br](http://www.itaipu.gov.br) e <https://apps.itaipu.gov.py/PPMD/>, as informações desta licitação até a formulação de aditamento, se houver, ficando sob a responsabilidade da proponente o acompanhamento do processo.

## **1.8 RESTRIÇÕES**

**1.8.1** Não poderão participar das licitações, nem contratar com a ITAIPU:

- a) pessoas físicas ou jurídicas sob regime de quebra ou de insolvência civil, ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) pessoas físicas ou jurídicas submetidas à penalidade de Suspensão Temporária de Cadastro na ITAIPU, na ENBPar, na ANDE, em órgãos ou entidades públicas federais do Brasil, bem como órgãos ou entidades públicas do Paraguai, durante a vigência da penalidade;
- c) pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas;
- d) pessoas jurídicas em que conselheiros, diretores, empregados da ITAIPU, assim como pessoal cedido ou requisitado, sejam proprietários, sócios ou que exerçam funções de direção, exceto entidades sem fins lucrativos;
- e) pessoas físicas ou jurídicas que tenham ou

**1.6.4** Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales, deberán hacerlo en el plazo determinado por el(la) subastador(a), bajo pena de desclasificación o inhabilitación.

**1.6.5** La ITAIPU dará conocimiento de la diligencia realizada, así como de su respuesta, a todos los oferentes participantes del certamen.

**1.6.6** No será permitida la realización de diligencia para comprobar otras experiencias que no sean aquellas realizadas e identificadas en las constancias o certificados inicialmente presentados.

## **1.7 FORMA DE COMUNICACIÓN**

**1.7.1** La comunicación entre la ITAIPU y el oferente se hará mediante acta, carta o correo electrónico, con confirmación de recepción.

**1.7.2** La ITAIPU colocará a disposición en la Internet, en los sitios [www.itaipu.gov.br](http://www.itaipu.gov.br) y <https://apps.itaipu.gov.py/PPMD/>, y las informaciones de esta licitación hasta la formulación de aditivo, si lo hubiere, quedando bajo responsabilidad del oferente el acompañamiento del proceso.

## **1.8 RESTRICCIONES**

**1.8.1** No podrán participar de licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas sancionadas con la penalidad catastral de suspensión temporal para contratar con la ITAIPU, la ANDE, o la ENBPar, o con entidades u organismos públicos en el Paraguay, así como entidades u organismos federales de la República Federativa del Brasil, mientras se encuentre vigencia la citada sanción;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;
- d) personas jurídicas en que consejeros, directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o

venham a obter informações privilegiadas ou vantagens capazes de prejudicar a lisura e a isonomia do processo de contratação, demonstradas a partir de motivo concreto aferido em processo interno próprio. Reputam-se informações privilegiadas, entre outras, aquelas obtidas de qualquer instância institucional da ITAIPU e que digam respeito a aspectos estratégicos da contratação que, não divulgados aos demais interessados, criem benefícios competitivos aos que delas dispuserem;

- f) pessoas físicas ou jurídicas paraguaias que, durante este processo licitatório, se encontrem vinculadas entre si por algum sócio ou associado comum.

## 1.9 REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

A ITAIPU poderá revogar ou anular este pregão, em qualquer etapa, por meio de ato formal devidamente fundamentado.

## CAPÍTULO II INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

### 2.1 MODALIDADE

2.1.1 Modalidade: Pregão Presencial;

2.1.2 Regime de contratação: preço unitário.

### 2.2 FINALIDADE E OBJETO

Selecionar a proposta comercial mais vantajosa para a contratação dos serviços de assistência técnica remota e suporte técnico local ou remoto para o software CONTROL-M, utilizado para a automatização, gestão, controle e acompanhamento dos processos agendados no ambiente de TI da ITAIPU Binacional, de acordo com as Especificações Técnicas, Anexo II deste CBC.

### 2.3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.3.1 Poderá participar deste pregão empresa legalmente estabelecida no Brasil ou no Paraguai, cujo ramo de negócio, definido em seus atos constitutivos, for pertinente ao objeto em licitação e desde que atenda aos requisitos estabelecidos neste CBC e seus anexos.

puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la transparencia y la igualdad en un proceso de contratación, demostradas mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico. Se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, aquellas obtenidas de cualquier instancia de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y ue no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás;

- f) personas físicas o jurídicas paraguayas que, durante este proceso licitatorio, se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

## 1.9 REVOCACIÓN Y ANULACIÓN

La ITAIPU podrá revocar o anular esta subasta, en cualquier etapa, por medio de acto formal devidamente fundamentado.

## CAPÍTULO II INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

### 2.1 MODALIDAD

2.1.1 Modalidad: Subasta a la Baja Presencial;

2.1.2 Régimen de contratación: precio unitario.

### 2.2 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la oferta comercial más ventajosa para la contratación de servicios de asistencia técnica remota y soporte técnico local o remoto para el software CONTROL-M, utilizado para la automatización, gestión, control y seguimiento de los procesos agendados en el ambiente de TI de la ITAIPU Binacional, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, Anexo II de este PBC.

### 2.3 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

2.3.1 Podrá participar de esta subasta a la baja empresa legalmente establecida en el Paraguay o en el Brasil, cuyo ramo de negocio, definido en sus documentos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y que cumpla los requisitos establecidos en este PBC e sus anexos.

**2.3.2** Neste pregão não é permitida a participação de empresas na forma de consórcio.

**2.3.3** A participação da proponente neste certame implica manifestação tácita de que:

- a) respeita a legislação pertinente à contratação de menores;
- b) conhece e respeita, no que lhe é aplicável, as políticas e diretrizes quanto à equidade de gênero, vigentes na ITAIPU, e que estão disponíveis no endereço [www.itaipu.gov.br](http://www.itaipu.gov.br);
- c) conhece e aceita o “Código de Conduta para Fornecedores da ITAIPU”, disponível no site <https://compras.itaipu.gov.br>;
- d) conhece e respeita o “Código de Ética da ITAIPU”, aprovado pela RCA-009/13, de 26.04.2013, disponível no site <https://www.itaipu.gov.br/institucional/documentos-oficiais>;
- e) não lhe afeta nenhuma das condições impeditivas para a contratação com ITAIPU, conforme relacionadas em 1.8 deste CBC; e
- f) concorda com a utilização por ITAIPU dos documentos apresentados na fase de habilitação, se for o caso, para assentamento no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU.

## **2.4 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**2.4.1** A proposta comercial deverá ser elaborada atendendo aos seguintes requisitos:

- a) expressa em planilha, de acordo com o modelo do Anexo IV;
- b) cotação de preço unitário e total de cada item, na moeda do país onde estiver estabelecida a proponente;
- c) todos os itens deverão ser cotados, sob pena de desclassificação da proposta;
- d) assinada a última folha e rubricadas as demais;
- e) ser redigida em português ou castelhano.

**2.3.2** En esta subasta a la baja no está permitida la participación de empresas en forma de consorcio.

**2.3.3** La participación del oferente en esta licitación implica aceptación tácita de que:

- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a contratación de niños y/o adolescentes;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de género, vigentes en la ITAIPU, y que están disponible en la dirección [www.itaipu.gov.py](http://www.itaipu.gov.py);
- c) conoce y acepta el “Código de Conducta para Proveedores de la ITAIPU”, disponible en la dirección <https://compras.itaipu.gov.py>;
- d) conoce y respeta el “Código de Ética de la ITAIPU” aprobado por RCA-009/13, de 26.04.2013, disponible en la dirección <https://www.itaipu.gov.py/es/institucional/documentos-oficiales>;
- e) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se relaciona en el ítem 1.8 de este PBC; y
- f) concuerda con la utilización por parte de la ITAIPU de los documentos presentados en la fase de habilitación para registro en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, si fuere el caso.

## **2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL**

**2.4.1** La oferta comercial deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla, de acuerdo al modelo del Anexo IV;
- b) cotización de precio unitario y total de cada ítem, en la moneda del país donde esté establecido el oferente;
- c) todos los ítems deberán ser cotizados, bajo pena de desclasificación de la oferta;
- d) firmada la última hoja con la aclaración de la firma y rubricadas las demás;
- e) estar redactada en español o portugués.

**2.4.2** A proponente deverá considerar nos preços ofertados:

- a) os requisitos estabelecidos nas Especificações Técnicas, Anexo II;
- b) o Orçamento Estimado, Anexo III;
- c) as condições e a forma de pagamento, o local e os prazos de entrega, conforme definido na Minuta de Contrato, Anexo V deste CBC;
- d) o regime tributário referido em 1.4 deste CBC;
- e) todos os custos, de qualquer natureza, incorríveis para a execução do contrato.

**2.4.3** A proposta apresentada será válida por 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data estabelecida para sua entrega.

**2.4.4** A proposta comercial não poderá conter emenda, entrelinha, rasura, borrão, observação nem condicionante. Não será aceita proposta comercial alternativa ou que não atenda às exigências deste CBC e seus Anexos.

**2.4.5** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste CBC, nem propostas que apresentem preço ou benefícios baseados nas propostas das demais proponentes.

**2.4.6** A data da sessão pública inaugural será a data-base contratual.

**2.4.7** A proposta comercial original, devidamente assinada, deverá ser apresentada ao(à) pregoeiro(a) na sessão pública de abertura deste certame, conforme indicado no item 6 do Calendário de Eventos, em invólucro(s) fechado(s), contendo na sua parte externa a seguinte identificação:

---

**INVÓLUCRO 1**

**PROPOSTA COMERCIAL  
PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL  
AF 0793-26**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

---

**2.4.8** Havendo necessidade de utilizar mais de

**2.4.2** El oferente deberá considerar en los precios ofertados:

- a) los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas, Anexo II;
- b) el Presupuesto Estimado, Anexo III;
- c) las condiciones y la forma de pago, el local y los plazos de entrega, conforme definido en la Minuta de Contrato, Anexo V de este PBC;
- d) el régimen tributario referido en el sub-ítem 1.4 de este PBC;
- e) todos los costos de cualquier naturaleza, necesarios para la ejecución de los servicios y suministro.

**2.4.3** La oferta presentada será válida por 90 (noventa) días corridos, contados a partir de la fecha establecida para su entrega.

**2.4.4** La oferta comercial no podrá contener enmienda, entrelíneas, tachadura, borrón, observación ni condicionante. No será aceptada oferta comercial alternativa, o que no atienda a las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos.

**2.4.5** No serán consideradas ofertas o ventajas no previstas en este PBC, ni ofertas que presenten precios o beneficios basados en las ofertas de los demás oferentes.

**2.4.6** La fecha de sesión pública inaugural será la fecha base contractual.

**2.4.7** La oferta comercial original, devidamente firmada, deberá ser presentada al(a la) subastador(a) en la sesión pública de apertura de esta licitación, conforme a lo establecido en el ítem 6 del Calendario de Eventos, en sobre(s) cerrado(s), con la siguiente identificación en su parte externa:

---

**SOBRE 1**

**OFERTA COMERCIAL  
SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL  
AF 0793-26**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

---

**2.4.8** Si hubiere necesidad de utilizar más de

um invólucro, deverá ser obedecida a seguinte designação numérica: Invólucro 1-1, 1-2.

un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación numérica: Sobre 1-1, 1-2.

## 2.5 APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

## 2.5 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

**2.5.1** As proponentes deverão apresentar ao(a) pregoeiro(a), concomitantemente com a proposta comercial, a documentação para habilitação, conforme estabelecido no Anexo I deste CBC, na sessão pública de abertura deste certame, atendendo aos seguintes requisitos:

**2.5.1** Los oferentes deberán presentar al(a) subastador(a), conjuntamente con la oferta comercial, la documentación para la habilitación, conforme a lo establecido en el Anexo I de este PBC, en la sesión pública de apertura de esta licitación, atendiendo a los siguientes requisitos:

- a) em uma única via constituída de original ou de cópia autenticada, com exceção do CRC - Certificado de Registro Cadastral que, por ser documento emitido por ITAIPU, poderá ser apresentado em forma de cópia simples;
- b) todas as folhas deverão ser numeradas sequencialmente e rubricadas;
- c) em invólucro fechado, contendo em sua parte externa a seguinte identificação:

- a) en un único ejemplar constituido de original o de copia autenticada, con excepción del CRC - Certificado de Registro Catastral, que por ser documento emitido por ITAIPU, podrá ser presentado en forma de copia simple;
- b) todas las hojas deberán estar foliadas secuencialmente y rubricadas;
- c) en sobre cerrado, con la siguiente identificación en su parte externa:

---

### INVÓLUCRO 2

#### DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

---

**2.5.2** Havendo necessidade de utilizar mais de um invólucro, deverá ser obedecida a seguinte designação numérica: Invólucro 2-1, 2-2...

**2.5.3** Em nenhuma hipótese serão autenticadas pelo(a) pregoeiro(a) fotocópias ou quaisquer outras reproduções de documentos, ainda que exibidas pela proponente as respectivas vias originais.

**2.5.4** Caso sejam apresentadas cópias dos documentos de habilitação, dentre elas, impressões físicas de documentos nato-digitais, sua validade estará condicionada a:

- a) declaração de advogado, sob sua responsabilidade pessoal; ou
- b) autenticação realizada por cartório; ou
- c) apresentação de código de verificação de

---

### SOBRE 2

#### DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL BINACIONAL AF 0793-26

OFERENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

---

**2.5.2** Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación numérica: Sobre 2-1, 2-2...

**2.5.3** En ningún caso serán autenticadas por el(la) subastador(a), fotocopias o cualesquiera otras reproducciones de documentos, aunque fueren exhibidos por el oferente, los respectivos ejemplares originales.

**2.5.4** Caso sean presentadas copias de los documentos de habilitación, entre ellas, impresiones físicas de documentos nativo-digitales, su validez estará condicionada a que la misma se encuentre autenticada vía Escribanía Pública.

autenticidade e veracidade.

**2.5.5** As assinaturas eletrônicas apostas em documentos particulares utilizados para habilitação deverão ser do tipo avançada ou qualificada, nos termos da Medida Provisória 2.200/2001 e da Lei nº 14.063/2020.

**2.5.5** Las firmas electrónicas adheridas en documentos privados utilizados para habilitación deberán estar acordes a los términos de la Ley N° 6822/21 y demás normas paraguayas concordantes.

## **2.6 ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A)**

## **2.6 ATRIBUCIONES DEL (DE LA) SUBASTADOR(A)**

**2.6.1** O certame será conduzido pelo(a) pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**2.6.1** La Sesión Pública será conducida por el(la) subastador(a) quien tendrá, especialmente, las siguientes atribuciones:

- a) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- b) credenciar os interessados;
- c) declarar aberta a sessão pública;
- d) receber as propostas de preços e os documentos de habilitação;
- e) analisar e decidir motivadamente sobre a aceitabilidade das propostas;
- f) desclassificar propostas, indicando os motivos;
- g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou lance de menor preço;
- h) negociar, se for o caso, com o objetivo de obter o preço mais vantajoso para a ITAIPU;
- i) analisar a documentação e decidir sobre a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- j) declarar a vencedora da licitação;
- k) receber, examinar e opinar sobre recursos, submetendo a decisão para a autoridade competente;
- l) elaborar a ata da sessão;
- m) encaminhar o processo, acompanhado de relatório fundamentado, à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

- a) conducir los trabajos del equipo de apoyo;
- b) acreditar a los interesados;
- c) declarar abierta la sesión pública;
- d) recibir las ofertas de precios y los documentos de habilitación;
- e) analizar y decidir motivadamente sobre la aceptabilidad de las ofertas;
- f) desclasificar ofertas, indicando los motivos;
- g) conducir los procedimientos relativos a los lances y la selección de la oferta o lance de menor precio;
- h) negociar, si fuera el caso, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU;
- i) analizar la documentación y decidir sobre la habilitación del oferente clasificado en primer lugar;
- j) declarar al vencedor de la licitación;
- k) recibir, examinar y opinar sobre recursos, sometiéndolos a la decisión de la autoridad competente;
- l) elaborar el acta de la sesión;
- m) remitir el proceso, acompañado del informe fundamentado, a la autoridad competente para la homologación y autorización de la contratación.

**2.6.2** Compete ainda ao(a) pregoeiro(a):

**2.6.2** Cabrá al(a la) subastador(a), además:

- a) promover diligência destinada a esclarecer ou complementar os documentos pertinentes

- a) promover diligencia destinada a aclarar o complementar los documentos pertinentes

ao processo, em qualquer etapa do processo, inclusive concedendo às proponentes o prazo de até 3 (três) dias úteis para a apresentação de documentos cujo conteúdo demonstre a situação fática ou jurídica já existente na data da sessão pública inaugural do pregão;

- b) suspender, sempre que necessário, a sessão pública para a abertura do procedimento de diligência, estabelecendo o prazo para a retomada do ato. A retomada da sessão deverá ocorrer, preferencialmente, no mesmo dia da sessão pública original ou, caso não seja possível, em outra data a ser fixada posteriormente, assegurando-se, neste caso, que todos as proponentes sejam devidamente notificadas sobre a reabertura da sessão com tempo hábil para que possam comparecer, se assim desejarem;
- c) informar irregularidades com o objetivo de aplicação de penalidades previstas nas disposições pertinentes; e
- d) facultativamente, exercer o juízo de retratação e, caso suscetível de aproveitamento, retomar o procedimento desde o ato impugnado.

## 2.7 SESSÃO PÚBLICA

**2.7.1** No dia, hora e local estabelecidos no Calendário de Eventos será realizada sessão pública para o recebimento dos invólucros das propostas comerciais e da documentação para a habilitação, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das proponentes.

**2.7.2** O representante da proponente deverá apresentar-se com a seguinte documentação:

- a) cédula de identidade;
- b) no caso de empresa estabelecida no Paraguai, documentação para credenciamento e intervenção no pregão:
  - b.1) Sociedades ou pessoas jurídicas: mediante procuração geral para assuntos judiciais e administrativos ou procuração especial outorgada por instrumento público vigente com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos ou operações inerentes ao presente pregão;
  - b.2) Empresas “unipersonales”: mediante

del proceso, en cualquier etapa de la Subasta e incluso conceder a los oferentes hasta 3 (tres) días hábiles para la presentación de documentos cuyo contenido demuestre la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la sesión pública inaugural, de la Subasta a la Baja;

- b) suspender, siempre que sea necesario, la sesión pública para apertura del procedimiento de diligencia, fijando el plazo para la reanudación del acto. La reanudación de la sesión deberá darse preferencialmente en el mismo día de la sesión pública original, o, de no ser posible, en otra fecha a ser fijada posteriormente, en este caso resguardándose de que todos los oferentes sean debidamente notificados sobre la reapertura de la sesión en tiempo suficiente para poder comparecer, si lo quisieran;
- c) informar irregularidades con el objetivo de aplicación de sanciones previstas en las disposiciones pertinentes; y
- d) opcionalmente, ejercer juicio de retractación y, si es susceptible de subsanación, reanudar el procedimiento desde el acto impugnado.

## 2.7 SESIÓN PÚBLICA

**2.7.1** En el día, hora y local establecidos en el Calendario de Eventos, será realizada la sesión pública para la recepción de las ofertas comerciales y de la documentación para la habilitación, iniciándose con la acreditación de los representantes legales de los oferentes.

**2.7.2** El representante del oferente deberá presentarse con las siguientes documentaciones:

- a) cédula de identidad civil;
- b) en el caso de empresa establecida en el Paraguay, documentación para la acreditación e intervención en la Subasta:
  - b.1) Sociedades o personas jurídicas: mediante poder general para asuntos judiciales y administrativos o poder especial otorgado por instrumento público vigente con facultades para formular lances verbales y practicar todos los demás actos u operaciones inherentes a la presente Subasta a la Baja Presencial Binacional;
  - b.2) Empresas unipersonales: mediante



procuração outorgada por instrumento público vigente ou carta procuração com reconhecimento de firma em cartório, com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos ou operações inerentes ao presente pregão.

- c) no caso de empresa estabelecida no Brasil, documentação para credenciamento e intervenção no certame, mediante instrumento público ou particular de procuração, com comprovação de competência de seu(s) signatário(s), com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos ou operações inerentes ao presente Pregão; e
- d) Dados Complementares para o Credenciamento, Anexo VIII, somente para empresas estabelecidas no Paraguai. O formulário poderá ser preenchido na própria sessão pública pelo representante credenciado.

**2.7.2.1** Em se tratando de proprietário ou sócio com poderes de representação legal da empresa, deverá apresentar original ou cópia do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social e ata da última reunião no caso de sociedades anônimas, como prova de poder exercer direitos e contrair obrigações em nome da proponente. Em se tratando de empresa estabelecida no Paraguai as cópias deverão ser autenticadas, e no caso de proprietário de empresa “unipersonal” será suficiente a apresentação do exigido em 2.6.2, alíneas “a” e “c” e a respectiva matrícula comercial.

**2.7.3** A falta de credenciamento não implicará exclusão do oferente no certame, contudo, não serão aceitos neste ato lances verbais e nem manifestação em nome da proponente.

**2.7.4** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, o(a) pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos credenciamentos, dando início ao recebimento dos invólucros contendo as Propostas Comerciais e a Documentação para a Habilitação.

## 2.8 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

poder otorgado por instrumento público vigente o carta poder con certificación de firma por escribanía, con facultades para formular lances verbales y practicar todos los demás actos u operaciones inherentes a la presente Subasta a la Baja Presencial Binacional;

- c) y en el caso de empresa establecida en el Brasil, mediante la presentación de documentación para acreditación e intervención en la licitación mediante instrumento público o particular de poderes con comprobación de competencia de su(s) signatario(s), con facultades para formular lances verbales y practicar todos los demás actos u operaciones inherentes a la presente Subasta a la Baja; y
- d) Datos Complementarios para la Acreditación, Anexo VIII, solamente para empresas establecidas en el Paraguay. El formulario podrá ser completado en la propia sesión pública por el representante acreditado.

**2.7.2.1** Tratándose de propietario, o socio con poderes de representación legal de la empresa, deberá presentar el original o copia del registro comercial, del acto constitutivo, estatuto o del contrato Social y acta de la última asamblea en caso de sociedades por acciones, como prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones, en nombre del oferente. Tratándose de empresa establecida en Paraguay, las copias deberán ser autenticadas, y en el caso de propietario de empresa “unipersonal”, será suficiente la presentación de lo exigido en el ítem 2.6.2, letras “a” y “c” y la matrícula de comerciante respectiva.

**2.7.3** La falta de acreditación no implicará la exclusión del oferente del certamen, en la licitación. No obstante, no serán aceptadas ofertas verbales ni manifestaciones en nombre del oferente.

**2.7.4** Después del cierre de la acreditación e identificación de los representantes, el(la) subastador(a) declarará abierta la sesión de la Subasta a la Baja, oportunidad en que no se aceptará nueva acreditación, dando inicio a la recepción de los sobres que contengan las Ofertas Comerciales y la Documentación para la Habilitación.

## 2.8 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES



**2.8.1** O(a) pregoeiro(a) procederá a abertura dos invólucros que contêm as Propostas Comerciais, avaliando o cumprimento das condições exigidas neste CBC e seus anexos.

**2.8.2** A primeira classificação provisória far-se-á com a exclusão das propostas que estiverem em desacordo com este CBC e seus anexos.

**2.8.3** Para efeito de comparação dos valores das propostas comerciais, em Real (R\$) e em Guaraní (₧), será efetuada a conversão destes para Dólar dos Estados Unidos da América (US\$), de acordo com a cotação vigente na ITAIPU, na data da sessão pública, da seguinte forma:

- a) em R\$: pela cotação comercial de fechamento do US\$, utilizada para venda, disponibilizada pelo Banco Central do Brasil;
- b) em ₧: pela cotação do US\$, fechamento, mercado livre flutuante, utilizada para a venda, disponibilizada pelo Banco Central do Paraguai.

**2.8.3.1** A cotação do dólar vigente na ITAIPU é disponibilizada pelos Bancos Centrais do Brasil e do Paraguai, com um dia útil de anterioridade em relação à data da sessão pública.

**2.8.4** Em caso de constatar-se erro de cálculo entre os preços unitário e total da proposta comercial, prevalecerá, para todos os efeitos, o preço unitário, podendo o(a) pregoeiro(a) proceder às correções necessárias.

**2.8.5** Serão classificadas pelo(a) pregoeiro(a), para os efeitos do subitem 2.9, a proposta comercial de menor preço total e aquelas de preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço total.

**2.8.6** Quando não forem verificadas, no mínimo, cinco propostas escritas, nas condições definidas em 2.8.5, o(a) pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até completar o total de cinco propostas classificadas, incluindo a proposta de menor preço, para que seus representantes participem de lances verbais, independentemente dos preços apresentados nas propostas escritas.

**2.8.7** Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições fiquem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para

**2.8.1** El(La) subastador(la) procederá a la apertura de los sobres que contienen las Ofertas Comerciales, evaluando el cumplimiento de las condiciones exigidas en este PBC y sus anexos.

**2.8.2** La primera clasificación provisoria se hará con la exclusión de las ofertas que estuvieren en desacuerdo con este PBC y sus anexos.

**2.8.3** Para efecto de comparación de los valores de las Ofertas Comerciales, en Real (R\$) y en Guaraní (₧), será efectuada la conversión de estos para dólares de los Estados Unidos de América (US\$), de acuerdo con la cotización vigente en la ITAIPU, en la fecha de la sesión pública, de la siguiente forma:

- a) en R\$: por la cotización comercial de cierre del US\$, utilizada para la venta, proporcionada por el Banco Central del Brasil;
- b) en ₧: por la cotización del US\$, cierre, mercado libre fluctuante, utilizada para la venta, proporcionada por el Banco Central del Paraguay.

**2.8.3.1** La cotización del dólar vigente en la ITAIPU es proporcionada por los Bancos Centrales del Paraguay y del Brasil, con un día hábil anterior con relación a la fecha de la sesión pública.

**2.8.4** En caso de constatarese error de cálculo entre los precios unitarios y total de la oferta comercial, prevalecerá, para todos los efectos, el precio unitario, pudiendo el(la) subastador(a) efectuar las correcciones necesarias.

**2.8.5** Serán clasificadas por el(la) subastador(a), a los efectos del numeral 2.9, la oferta comercial de menor precio total y aquellas que consignent precios sucesivos y superiores en hasta 10% (diez por ciento), con relación a la de menor precio total.

**2.8.6** Cuando no hubiere, como mínimo, cinco ofertas escritas, en las condiciones definidas en el ítem 2.8.5, el(la) subastador(a) classificará las mejores ofertas subsiguientes, hasta completar el total de cinco ofertas clasificadas, incluyendo la oferta de menor precio, para que sus representantes participen de las ofertas verbales, cualesquiera que hayan sido los precios consignados en las ofertas escritas.

**2.8.7** En caso de que dos o más ofertas comerciales en igualdad de condiciones quedaren empatadas, será realizado sorteio en

definir a ordem de apresentação dos lances.

**2.8.8** A proponente que desistir de sua proposta escrita estará sujeita às sanções administrativas previstas neste CBC.

## **2.9 LANCES VERBAIS**

**2.9.1** As proponentes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com preços distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior preço total e os demais lances, em ordem decrescente de preço, podendo o(a) pregoeiro(a) definir, no momento, lances mínimos.

**2.9.1.1** Para a formulação de lances verbais, poderá ser concedido tempo às proponentes para avaliação e consulta à empresa, por meio de telefone ou outros meios disponíveis.

**2.9.1.2** O(A) pregoeiro(a) solicitará apresentação de lances verbais tantas vezes quantas forem necessárias.

**2.9.1.3** A proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo(a) pregoeiro(a).

**2.9.1.4** Caso a proponente convocada para dar lance manifestar sua impossibilidade de melhorar o menor preço registrado até então, terá oportunidade de realizar um último lance melhorando sua própria oferta.

**2.9.2** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará exclusão da proponente da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado por ela, para efeito de ordenação das propostas.

**2.9.3** Não poderá haver desistência dos lances verbais realizados, sujeitando-se a proponente desistente às sanções administrativas previstas neste CBC.

**2.9.4** Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual, escrita, de menor preço total, sem que tenha havido lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado pelo(a) pregoeiro(a) na mesma sessão pública.

**2.9.5** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta

acto público, para definir el orden de presentación de las ofertas verbales.

**2.8.8** El oferente que desistiere de su oferta escrita, estará sujeto a las sanciones administrativas previstas en este PBC.

## **2.9 OFERTAS VERBALES**

**2.9.1** Los oferentes clasificados, tendrán la oportunidad para nueva disputa por medio de ofertas o lances verbales, que deberán ser formulados en forma sucesiva, con precios distintos y decrecientes, a partir de la oferta comercial clasificada de mayor precio total y los demás lances, en orden decreciente de precio pudiendo el(la) subastador(a) definir, en el momento, lances mínimos.

**2.9.1.1** Para la formulación de lances, podrá ser concedido tiempo a los oferentes para evaluación y consultas a su empresa, por medio de teléfono u otros medios disponibles.

**2.9.1.2** El(La) subastador(a) requerirá la presentación de ofertas verbales, tantas veces como considere necesarias.

**2.9.1.3** El oferente solamente podrá realizar lances inferiores al último lance por él ofertado y registrado por el(la) subastador(a).

**2.9.1.4** Si el oferente convocado para realizar un lance manifestare imposibilidad de mejorar el menor precio registrado hasta entonces, tendrá la oportunidad de realizar un último lance mejorando su propia oferta.

**2.9.2** El desistimiento de realizar lance verbal, cuando fuere convocado por el(la) subastador(la), implicará la exclusión del oferente de esa etapa de lances verbales y la fijación del último precio presentado por él, a efecto de ordenamiento de las ofertas.

**2.9.3** No se admitirá desistimiento de las ofertas verbales realizadas, quedando sujeto el oferente, a las sanciones administrativas previstas en este PBC.

**2.9.4** En la hipótesis en que hubiere más de una oferta escrita igual, de menor precio total, sin que exista ofertas verbales, el orden de clasificación se dará mediante nuevo sorteio a ser realizado por el(la) subastador(a), en la misma sesión pública.

**2.9.5** En caso de que no se realicen ofertas verbales, será verificada la conformidad entre la

escrita de menor preço e o preço estimado para a contratação, para fins de admissibilidade.

## 2.10 INDICAÇÃO DO LANCE VENCEDOR

**2.10.1** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as Propostas Comerciais pelo critério de menor preço, o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao preço, decidindo motivadamente a respeito.

**2.10.2** Em havendo necessidade, a ITAIPU solicitará da primeira classificada a apresentação da Planilha de Preços readequada com a composição de custos, nos moldes estabelecidos no Anexo IV deste CBC. Neste caso, o(a) pregoeiro(a):

- a) suspenderá os trabalhos, por prazo determinado, para realizar exame da aceitabilidade da composição dos custos;
- b) constará em ata o horário em que a sessão pública suspensa será retomada, ficando as proponentes desde já intimadas para comparecerem à continuidade da sessão; e
- c) uma vez retomada a sessão pública, informará aos presentes a decisão sobre a aceitabilidade do preço.

**2.10.3** Sendo aceitável a proposta de menor preço total, será aberto o invólucro contendo a Documentação para a Habilitação da proponente que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação com base nos documentos requeridos no Anexo I - Documentação para a Habilitação, deste CBC.

**2.10.3.1** A verificação da habilitação dar-se-á após concluída a etapa competitiva de lances.

**2.10.3.2** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica a proponente obrigada a declará-lo sob pena de aplicar-se as sanções cabíveis.

**2.10.4** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste CBC, a proponente será declarada vencedora devendo apresentar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do encerramento da sessão, a proposta comercial readequada e assinada em conformidade com o lance vencedor.

oferta escrita de menor precio y el precio estimado para la contratación, para fines de admisibilidad.

## 2.10 INDICACIÓN DEL MEJOR POSTOR

**2.10.1** Declarado el cierre de la etapa competitiva y ordenadas las Ofertas Comerciales por el criterio de menor precio, el(la) subastador(la) examinará la aceptabilidad de la oferta clasificada en primer lugar, en cuanto al precio fundamentando los motivos de su decisión.

**2.10.2** En caso de necesidad, la ITAIPU podrá solicitar de la primera clasificada, la presentación de la Planilla de Precios readequada con la composición de costos, en los formatos establecidos en el Anexo IV de este PBC. En este caso el(la) subastador(a):

- a) suspenderá los trabajos, por un plazo determinado para realizar el examen de aceptabilidad de la composición de los costos;
- b) hará constar en acta el horario en que la sesión pública suspendida será retomada, quedando los oferentes desde ya intimados a presentarse; y
- c) una vez reanudada la sesión pública, informará a los presentes la decisión sobre la aceptabilidad del precio.

**2.10.3** Si fuere aceptable la oferta de menor precio total, será abierto el sobre que contiene la Documentación para la Habilitación del respectivo oferente, para confirmación de su habilitación en base a los documentos requeridos en el Anexo I - Documento para la Habilitación, de este PBC.

**2.10.3.1** La verificación de la habilitación se dará una vez concluida la etapa competitiva de lances.

**2.10.3.2** Si sobreviniere algún hecho impeditivo, el oferente queda obligado a declararlo, bajo pena de aplicársele las sanciones correspondientes.

**2.10.4** Verificado el cumplimiento de las exigencias de habilitación, establecidas en este PBC, el oferente será declarado ganador debiendo presentar en el plazo de 24 (veinticuatro) horas después del cierre de la sesión, la oferta comercial readequada y firmada en conformidad con la oferta declarada

**2.10.4.1** Os preços recalculados deverão guardar proporcionalidade com os inicialmente apresentados por escrito em sua proposta comercial.

**2.10.4.2** A proponente vencedora, se for estabelecida no Paraguai, deverá apresentar o original da proposta comercial no endereço constante no item 1 do Calendário de Eventos deste CBC.

**2.10.4.3** A proponente vencedora, se for estabelecida no Brasil, deverá apresentar o original da proposta comercial:

- a) No formato digital, com a assinatura digital nos termos do subitem 2.14.4.1 deste CBC, no endereço: [compras@itaipu.gov.br](mailto:compras@itaipu.gov.br).

**OU**

- b) Na forma física, no seguinte endereço:

Central de Protocolo da ITAIPU  
A/C: Órgão Regional de Compras de Foz do Iguaçu - Centro Executivo  
Av. Silvio Américo Sasdelli, 800 - Vila A  
CEP 85866-900  
Foz do Iguaçu - PR

**2.10.5** Se a proposta ou lance de menor preço não for aceitável, por ser inexecutável, apresentar preço excessivo ou por estar em desacordo com as condições deste CBC ou se a proponente não cumprir com as exigências de habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e o cumprimento das condições de habilitação da proponente, observando a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a seleção de uma proposta que atenda a este CBC, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Pregão.

**2.10.6** Nas situações previstas em 2.9.5, 2.10.1 e 2.10.5, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço mais vantajoso para a ITAIPU.

**2.10.7** Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), pela equipe de apoio e por todos os representantes presentes.

ganadora.

**2.10.4.1** Los precios readecuados deberán razonablemente proporcionales con los inicialmente presentados por escrito en su oferta comercial.

**2.10.4.2** El oferente vencedor, si está establecido en el Paraguay, deberá presentar el original de la oferta comercial en la dirección indicada en el ítem 1 del Calendario de Eventos de este PBC.

**2.10.4.3** El oferente vencedor, si está establecido en el Brasil, deberá presentar el original de la oferta comercial:

- a) En formato digital, con firma digital en los términos del sub ítem 2.14.4.1 de este PBC, al correo: [compras@itaipu.gov.br](mailto:compras@itaipu.gov.br).

**O**

- b) En la forma física, en la siguiente dirección:

Central de Protocolo da ITAIPU  
A/C: Órgão Regional de Compras de Foz do Iguaçu - Centro Executivo  
Av. Silvio Américo Sasdelli, 800 - Vila A  
CEP 85866-900  
Foz do Iguaçu - PR

**2.10.5** Si la oferta o lance de menor precio no fuere aceptable por ser inviable su ejecución, presentar precio excesivo o por estar en desacuerdo con las condiciones de este PBC o si el oferente no cumple las exigencias de habilitación, el(la) subastador(a) examinará la oferta o lance subsiguiente, verificando su aceptabilidad y el cumplimiento de las condiciones de la habilitación del oferente, observando el orden de clasificación y así sucesivamente, hasta la selección de una oferta que cumpla con este PBC, siendo el respectivo oferente declarado ganador y a él adjudicado el objeto de esta Subasta a la Baja.

**2.10.6** En las situaciones previstas en los ítems 2.9.5, 2.10.1 y 2.10.5, el(la) subastador(a) podrá negociar directamente con el oferente, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU.

**2.10.7** Se labrará Acta de la sesión pública, en la cual serán registrados los hechos relevantes en forma circunstanciada. El Acta deberá ser firmada por el(la) subastador(a), por el equipo de apoyo y por todos los representantes presentes.

## 2.11 IMPUGNAÇÃO AO CBC

**2.11.1** Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar este CBC.

**2.11.2** O endereço para protocolar a impugnação consta no Calendário de Eventos deste CBC.

**2.11.3** A impugnação deverá indicar a situação ou os itens específicos do CBC considerados irregulares, devendo ser acompanhada das razões que a sustentam. A apresentação de impugnação sem os requisitos estabelecidos não será conhecida.

## 2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO

**2.12.1** Das decisões proferidas nesta licitação poderão ser interpostos recursos, em única instância e oportunidade, contra a:

- a) classificação ou desclassificação das propostas, habilitação ou inhabilitação da proponente e/ou declaração da vencedora da licitação; e
- b) revogação ou anulação desta licitação.

**2.12.1.1** O recurso administrativo interposto em qualquer dos casos citados na alínea “a” do 2.12.1 terá efeito suspensivo.

**2.12.2** A intenção de interpor recurso contra as decisões relativas a este Pregão deverá ser manifestada de viva voz na sessão pública, imediata e motivada, após a declaração da vencedora.

**2.12.2.1** Registrar-se-á em ata a síntese do recurso, devendo a recorrente apresentar, no prazo de até 3 (três) dias úteis contados a partir da data da sessão, as razões escritas.

**2.12.2.2** A proponente que tiver a proposta desclassificada antes do início da fase de disputa poderá manifestar, desde que motivadamente, a sua intenção de interpor recurso no mesmo tempo previsto em 2.12.2.1.

**2.12.2.3** Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não

## 2.11 IMPUGNACIÓN AL PBC

**2.11.1** Hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para recepción de las ofertas, cualquier interesado podrá impugnar este PBC.

**2.11.2** La dirección para protocolizar la impugnación consta en el Calendario de Eventos de este PBC.

**2.11.3** El impugnante deberá indicar o manifestar el/los hecho/s o el/los ítem/ítems específicos del PBC que aleguen son irregulares, debiendo acompañar además documentación y/o fundamentación que lo sustenten. La presentación de una impugnación sin los requisitos establecidos será causal de rechazo in limine.

## 2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO

**2.12.1** Podrá interponerse recurso administrativo, en única instancia y oportunidad, contra las siguientes decisiones dictadas en esta licitación:

- a) clasificación o desclasificación de las ofertas, habilitación o inhabilitación del oferente y/o declaración del vencedor de la licitación; y
- b) revocación o anulación de esta licitación.

**2.12.1.1** El recurso administrativo interpuesto en cualquiera de los casos citados en la letra “a” del ítem 2.12.1 tendrá efecto suspensivo.

**2.12.2** La intención de interponer recurso contra las decisiones relativas a esta Subasta a la Baja deberá ser manifestada a viva voz en la sesión pública, argumentada en forma inmediata, después de la declaración del vencedor.

**2.12.2.1** Se registrará en acta la síntesis de los motivos del recurso, debiendo el recurrente presentar los fundamentos escritos en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha de la sesión.

**2.12.2.2** El oferente que tenga la oferta desclasificada antes de la fase de disputa podrá manifestar, justificadamente, su intención a interponer el recurso en el mismo plazo previsto en el ítem 2.12.2.1.

**2.12.2.3** No serán admitidos recursos presentados fuera del plazo y/o suscritos por representantes no habilitados legalmente, o no

identificado no processo para responder pela proponente.

**2.12.2.4** As demais proponentes poderão apresentar contrarrazões no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação de interposição do recurso, por parte da Superintendência de Compras.

**2.12.3** A falta de manifestação tempestiva e motivada por parte da proponente importará preclusão do direito de recurso.

**2.12.4** Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

**2.12.5** O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**2.12.6** Julgado o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será submetido à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

**2.12.7** A ITAIPU comunicará a todas as proponentes, mediante correio eletrônico, o resultado do julgamento do recurso administrativo interposto.

## **2.13 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**2.13.1** Sem prejuízo da reparação dos danos causados à ITAIPU, serão aplicadas as seguintes sanções, que poderão ser cumulativas, àquele que não mantiver sua proposta, falhar ou fraudar o fornecimento do objeto da contratação, prestar declaração falsa ou cometer fraude fiscal ou, ainda, pela inexecução total ou parcial do contrato, conforme o caso:

- a) advertência por escrito;
- b) multa;
- c) rescisão contratual;
- d) suspensão da participação em licitações e contratações com a ITAIPU até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

**2.13.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

identificados en el proceso, para responder por el oferente.

**2.12.2.4** Los demás oferentes podrán presentar sus descargos dentro del plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la comunicación de interposición del recurso, por parte de la Superintendencia de Compras.

**2.12.3** La no manifestación inmediata y motivada por parte del oferente, implicará la preclusión de la etapa para interponerlo.

**2.12.4** No será concedido plazo para recursos meramente dilatorios o cuando no sea justificada la intención de interponer el recurso por el oferente.

**2.12.5** La aceptación del recurso, implicará la invalidación únicamente de los actos que no puedan ser subsanados.

**2.12.6** Deliberado el recurso y confirmada la regularidad de los actos de procedimiento, el proceso será remitido a la autoridad competente para homologación y autorización de la contratación.

**2.12.7** La ITAIPU comunicará a todos los oferentes, mediante correo electrónico, el resultado de juzgamiento del recurso administrativo interpuesto.

## **2.13 SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

**2.13.1** Sin perjuicio de la reparación de los daños causados a la ITAIPU, serán aplicadas las siguientes sanciones, que podrán ser acumulativas, a aquel que no mantuviese su oferta, fracase o cometa fraude en el suministro del objeto de la contratación, preste declaración falsa o cometa fraude fiscal o, además, por la no ejecución en forma total o parcial del contrato, conforme al siguiente detalle:

- a) advertencia por escrito;
- b) multa;
- c) resolución contractual;
- d) suspensión de la participación en licitaciones y contrataciones con la ITAIPU hasta el plazo máximo de 60 (sesenta) meses.

**2.13.2** Ninguna sanción será aplicada sin el debido proceso administrativo, garantizándose el derecho a la amplia defensa y al contradictorio.



**2.13.3** Serão passíveis de suspensão cadastral (24 meses), as empresas que apresentarem proposta alternativa, seja pela mesma empresa ou empresa vinculada, ou em caso de conluio, nos termos da IP 02 - subitem 3.5.3.1 - alínea “g”.

**2.13.3** Serán pasibles de suspensión catastral (24 meses) las empresas que presenten oferta alternativa, ya sea por la misma empresa o a través de empresa vinculada, o que exista colusión, conforme a la IP 02 sub-Ítem 3.5.3.1 letra “g”.

## **2.14 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

## **2.14 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL**

**2.14.1** Homologada a licitação pela autoridade competente, a ITAIPU poderá convocar a proponente vencedora para a assinatura do instrumento contratual, concedendo o prazo de até 10 (dez) dias corridos, prorrogável por igual período a pedido da interessada, desde que exista motivo justificado e aceito pela ITAIPU.

**2.14.1** Homologada la licitación por la autoridad competente, la ITAIPU podrá convocar al oferente vencedor para la firma del instrumento contractual, concediéndole el plazo de hasta 10 (diez) días corridos, prorrogable por igual periodo a pedido del interesado, toda vez que exista motivo justificado y aceptado por la ITAIPU.

**2.14.2** A não manifestação da proponente no prazo indicado por ITAIPU, para a assinatura do instrumento contratual, motivará a aplicação das penalidades previstas para o caso.

**2.14.2** La no manifestación del oferente en plazo indicado por la ITAIPU en cuanto a la firma del instrumento contractual, motivará la aplicación de las penalidades previstas para el caso.

**2.14.3** Caso a proponente vencedora se recuse a assinar o contrato, poderá ser convocada uma nova sessão pública para abertura dos documentos de habilitação, atendendo a última ordem de classificação das propostas comerciais, com possibilidade de negociação de preços.

**2.14.3** En caso de que el oferente vencedor se rehúse a firmar el contrato, podrá ser convocada una nueva sesión pública para apertura de los documentos de habilitación, atendiendo el último orden de clasificación de las ofertas comerciales, con posibilidad de negociación de precios.

**2.14.4** O instrumento contratual derivado desta licitação poderá ser assinado em forma física ou eletrônica, a critério de ITAIPU.

**2.14.4** El instrumento contractual derivado de esta licitación podrá ser firmado en forma física o electrónica, a criterio de la ITAIPU.

**2.14.4.1** Para a assinatura de documentos em forma eletrônica com foro no Brasil, a proponente vencedora deverá:

**2.14.4.1** Para la firma de documentos en forma electrónica con jurisdicción en el Paraguay, el oferente vencedor deberá:

- a) Se tiver sede no Brasil, usar certificado digital, e-CPF ou e-CNPJ, emitido em conformidade com a Medida Provisória 2.200/2001, sendo obrigatório ao titular do certificado digital fazer prova de que é representante legal da proponente e que possui poderes bastantes para a formalização do instrumento;
- b) Se tiver sede fora do Brasil, usar certificado digital compatível com o padrão instituído pela ICP-Brasil, sendo obrigatório ao titular do certificado digital fazer prova de que é representante legal da proponente e que possui poderes bastantes para a formalização do instrumento.

- a) Si tuviere sede en el Paraguay, usar certificado digital emitido por una entidad legalmente habilitada para el efecto, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°6822/21 y demás normas paraguayas concordantes. Es obligatorio para el titular del certificado digital demostrar que es el representante legal del oferente, y que posee poderes suficientes para la formalización del instrumento;
- b) Si tuviere sede fuera del Paraguay, usar certificado digital compatible con los estándares definidos en el contexto de la PKI-Paraguay y/o la ICP-Brasil, y en el marco de la Ley N°6822/21, y demás normas reglamentarias. Es obligatorio para el titular del certificado digital demostrar que es

**2.14.4.2** A proponente, desde já, concorda com e reputa válida a utilização, pela ITAIPU, de certificado digital não emitido pela ICP-Brasil, nos termos do § 2º do art. 10 da Medida Provisória 2.200-2/2001.

## **2.15 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**2.15.1** O presente Pregão não importa necessariamente obrigação de contratação, sendo que a ITAIPU poderá revogá-lo, no todo ou em parte, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado que será informado à todas as proponentes. Poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**2.15.2** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste Pregão. A apresentação de documentos de conteúdo falso implicará imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**2.15.3** O descumprimento de exigências formais não essenciais, a critério da ITAIPU, não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**2.15.4** A participação da proponente neste Pregão implica aceitação de todos os termos e disposições contidas neste CBC.

**2.15.5** Os invólucros contendo a Documentação para a Habilitação que não forem abertos durante este Pregão, estarão disponíveis às respectivas proponentes, após a formalização do contrato.

## **CAPÍTULO III ANEXOS**

### **3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**ANEXO I** Documentação para a Habilitação

representante legal del oferente, y que posee suficientes poderes para la formalización del instrumento, conforme a las normas vigentes en la materia, en su legislación de origen.

**2.14.4.2** El oferente desde ya, concuerda y reputa válida la utilización, por la ITAIPU, del certificado digital emitido en el marco de la PKI-Paraguay, y/o la ICP-Brasil, y en el contexto de la Ley N°6822/21, y demás normas reglamentarias.

## **2.15 DISPOSICIONES FINALES**

**2.15.1** La presente Subasta a la Baja no constituye ninguna obligación de contratación. La ITAIPU podrá revocar, en todo o en parte, anular por ilegalidad, de oficio o por provocación, mediante acto escrito y fundamentado que será divulgado a todos los oferentes. Podrá además, en cualquier momento, prorrogar los plazos para recepción de las ofertas o para su apertura.

**2.15.2** El oferente es responsable de la fidelidad y legitimidad de las informaciones proporcionadas y de la documentación presentada en cualquier etapa de esta Subasta a la Baja. La presentación de documentos de contenido no auténtico implicará en la inmediata descalificación del oferente y en caso que haya resultado ganador, en la resolución del contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondan.

**2.15.3** El incumplimiento de exigencias formales que no sean esenciales, a criterio de la ITAIPU, no implicará la exclusión del oferente, siempre que sea posible evaluar su calificación y la exacta comprensión de su oferta.

**2.15.4** La participación del oferente en esta Subasta a la Baja, implica la aceptación de todos los términos y de las disposiciones establecidas en este PBC.

**2.15.5** Los sobres de la Documentación para la Habilitación que no fueren abiertos durante esta Subasta a la Baja, quedarán a disposición de los respectivos oferentes, después de la formalización del contrato.

## **CAPÍTULO III ANEXOS**

### **3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**ANEXO I** Documentación para la Habilitación



|            |                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO II   | Especificações Técnicas                                                          |
| ANEXO III  | Orçamento Estimado                                                               |
| ANEXO IV   | Planilha de Preços                                                               |
| ANEXO V    | Minuta de Contrato                                                               |
| ANEXO VI   | Calendário de Feriados                                                           |
| ANEXO VII  | Quadro Auxiliar Contábil (para empresa estabelecida no Paraguai)                 |
| ANEXO VIII | Dados complementares para credenciamento (para empresa estabelecida no Paraguai) |
| ANEXO IX   | Enquadramento Tributário                                                         |

**OBSERVAÇÃO:** O Anexo VI está disponível apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

|            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO II   | Especificaciones Técnicas                                                            |
| ANEXO III  | Presupuesto Estimado                                                                 |
| ANEXO IV   | Planilla de Precios                                                                  |
| ANEXO V    | Minuta de Contrato                                                                   |
| ANEXO VI   | Calendario de Feriados                                                               |
| ANEXO VII  | Cuadro Auxiliar Contable (para empresa establecida en el Paraguay)                   |
| ANEXO VIII | Datos Complementarios para la Acreditación (para empresa establecida en el Paraguay) |
| ANEXO IX   | Encuadramiento Tributario                                                            |

**OBSERVACIÓN.** El Anexo VI está disponible solo en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e Instrucciones”.

**APROVAÇÃO:**

**Daniele Tassi Simioni Gemael**  
Superintendente de Compras

**APROBACIÓN:**

**Bruno Arnaldo Hug de Belmont V.**  
Superintendente Adjunto de Compras